

Положение о Конференции
(общем собрании участников образовательного процесса)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15 имени В.Л.Гриневича»
(МБОУ «Школа № 15»)
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Школа № 15» и другими нормативными документами.

1.2. Положение принимается общим собранием участников образовательного процесса МБОУ «Школа № 15» (далее - Школа), имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения Управляющего совета и советов учащихся и утверждается директором школы.

1.3. Положение регламентирует деятельность Конференции (общего собрания участников образовательного процесса).

Конференция является Высшим органом школьного самоуправления.

1.4. Целью настоящего Положения является:

1.4.1. Установление структуры, порядка формирования, срока полномочий и компетенции Конференции.

1.4.2. Соотнесение принципов единоначалия и коллегиальности в управлении Школой.

1.4.3. Реализация права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Школой.

2. Порядок формирования, срок полномочий Конференции

2.1. В работе Конференции (общем собрании участников образовательного процесса) участвуют представители администрации, педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

2.2. Представители на Конференции избираются:

1) от педагогов – педагогическим советом в количестве 25 человек;

2) от учащихся – советом старшеклассников «Штурм» в количестве 5 человек;

3) от родителей (законных представителей) – председатели родительских комитетов классов (не менее 3-х человек от каждого класса).

2.3. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

2.4. Конференция проводится не реже 1 раза в год.

3. Компетенция Конференции

Конференция обладает следующими полномочиями:

3.1. Избирает прямым открытым голосованием состав Попечительского совета Школы; Управляющий совет Школы, его председателя, определяет срок их полномочий, заслушивает их отчеты;

3.2. Принимает публичный отчет директора по итогам года;

3.3. Принимает локальные акты, согласует смету расходов и т.п. в рамках своей компетенции;

3.4. Определяет основные направления совершенствования и развития Школы, утверждает программу развития школы;

3.5. согласует источники внебюджетного финансирования и рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Школы;

3.6. при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает план их работы;

3.7. Принимает решения по другим вопросам, затрагивающим интересы всех участников образовательного процесса.

4. Организация работы Конференции

4.1. Работой Конференции руководит председатель, который избирается прямым открытым голосованием. Он проводит заседания и подписывает решения. До избрания председателя, его функции выполняет директор школы.

4.2. Председатель организует и планирует работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых решений на заседаниях Конференции. Секретарь Конференции обеспечивает протоколирование заседаний Конференции.

4.3. Решение конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее 3/4 представителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих, включая и директора Школы.

4.4. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и, при необходимости, Учредителя.

4.5. На конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Конференции указывается:

- 1) место и время его проведения;
- 2) присутствующие на конференции;
- 3) повестка дня Конференции;
- 4) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

5) принятые решения.

4.6. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании и секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.7. Контроль за выполнение решения Конференции осуществляется председателем Конференции.

Решения и протоколы Конференции доступны для ознакомления любым лицам, участникам конференции. Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Школы.

4.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может осуществлено на следующей очередной конференции.